

Gruppenbuch-Aktualisierung

Integrative Kindertagesstätte „Storchennest“
Gipfelstr. 18
39326 Wolmirstedt

Ganztagsbesuch

_____ Stunden

1. Personalien des Kindes:

Familienname: _____

Vorname(n): _____

Geburtstag: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Konfession*: _____

Wohnanschrift: _____

PLZ/Ort: _____

2. Sorgeberechtigte**:

(1): _____ (2): _____

Personalien der Sorgeberechtigten (1):

Familienname, Name: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Familienstand: verheiratet/ zusammenlebend alleinerziehend

Wohnanschrift: _____

PLZ/Ort: _____

Telefonische Erreichbarkeit: _____

E-Mail: _____

Tätigkeit: _____

Personalien der Sorgeberechtigten (2):

Familienname, Name: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Familienstand: verheiratet/ zusammenlebend alleinerziehend

Wohnanschrift: _____

PLZ/Ort: _____

Telefonische Erreichbarkeit: _____

E-Mail: _____

Tätigkeit: _____

Gruppenbuch-Aktualisierung

3. Das Kind darf ausschließlich von den Personen, die auf der schriftlichen Dauervollmacht eingetragen sind abgeholt werden.

4. Wer ist im Notfall zu informieren/erreichbar:

_____ 1.Telefon: _____ 2.Telefon _____
_____ 1.Telefon: _____ 2.Telefon: _____

5. Fotoerlaubnis

Ich erlaube der BSH Kitas und Hort Stiftung Fotos meines Kindes in folgenden internen Medien zu veröffentlichen:

Intranet Flüstertüte innerhalb der Kita Fotograf (Fotomappen)

Sowie in folgenden externen Medien:

regionale Tageszeitungen überregionale Presse Fernsehen Internet

6. Wichtige Änderungen zu den vorgenannten Punkten werden der Leitung umgehend mitgeteilt.

Hinweis zum Sozialdatenschutz

Im Rahmen der professionellen Bildung, Erziehung und Betreuung Ihres Kindes erhebt, speichert und nutzt die Kindertagesstätte die persönlichen Daten des Kindes und der Sorgeberechtigten. Rechtliche Grundlage dazu ist § 62 Abs. 1, 2 SGB VIII (KJHG).

Diese erhobenen Daten dürfen nur an andere Stellen übermittelt werden, wenn eine gesetzliche Übermittlungsbefugnis (z. B. gesetzliche Unfallversicherung) dies erlaubt oder Sie als Personensorgeberechtigte zustimmen.

Bei Beendigung des Betreuungsverhältnisses werden die erhobenen Daten gelöscht, es sei denn es besteht von Seiten eines Vertragspartners ein begründetes Interesse an der weiteren Aufbewahrung.¹

Ort/Datum

Unterschrift des Sorgeberechtigten

Unterschrift des Sorgeberechtigten**

* kein Pflichtfeld, diese Angaben erfolgen freiwillig

** Bei alleinsorgeberechtigten Elternteilen, bitte gesonderte Erklärung dazu abzugeben.